

**Informácia o voľnom pracovnom mieste
v Centre pre deti a rodiny Svidník**

**na pracovnú pozíciu sociálny pracovník – koordinátor SRK v rámci NP Rozvoj výkonu
opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,**

Informácia o voľnom pracovnom mieste:

Kraj: Prešovský

Výberové konanie číslo: 7/2024

Názov pracovnej pozície: sociálny pracovník – zamestnanec odborný tím
(koordinátor SRK)

Počet voľných miest: 1

Miesto výkonu práce: Centrum pre deti a rodiny Svidník, Ambulancia Bardejov

Termín nástupu: predpokladaný termín nástupu 01.05.2024

Doba určitá: do 30.11.2026

Platové ohodnotenie: podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých
zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Hlavné úlohy:

Koordinátor organizuje SRK - vyhľadáva, iniciuje, sieťuje a mobilizuje členov a zdroje rodiny a ďalších dieťaťu blízkych osôb a ponúka im možnosť riešiť situáciu ohrozujúcu dieťa, ťažkosti so starostlivosťou a výchovou detí s využitím zosieťovanej podpory, spolupracuje s kompetentným prípadovým pracovníkom SPODaSK a CDR, vedie celý proces prípravy stretnutia rodinnej a podpornej siete dieťaťa, vyhľadáva a pripravuje všetkých účastníkov stretnutia (členov rodiny, širokej rodiny, blízkych osôb dieťaťa ako aj všetkých profesionálov zainteresovaných do života dieťaťa a rodiny) a facilituje samotné stretnutie:

Rámcový opis pracovnej činnosti:

- vyhľadáva, iniciuje, sieťuje a mobilizuje členov a zdroje rodiny a ďalších dieťaťu blízkych osôb,
- ponúka im možnosť riešiť situáciu ohrozujúcu dieťa, ťažkosti so starostlivosťou a výchovou detí s využitím zasieťovanej podpory,
- vedie celý proces prípravy stretnutia rodinnej a podpornej siete dieťaťa,
- vyhľadáva a pripravuje všetkých účastníkov stretnutia (členov rodiny, širokej rodiny, blízkych osôb dieťaťa ako aj všetkých profesionálov zainteresovaných do života dieťaťa a rodiny),
- facilituje samotné stretnutie,
- spolupracuje s ostatnými zamestnancami zariadenia SPODaSK a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie I. alebo II. stupňa, odbor sociálna práca je výhodou, nie však podmienkou

Jazykové vlastnosti: ovládanie rusínskeho alebo rómskeho jazyka je vítané

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Excel, Outlook, Microsoft PowerPoint, Internet

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

profesionalita, schopnosť efektívnej koordinácie, kooperácie a komunikácie, flexibilita, schopnosť zvládať stres a záťaž

Požadované odborné znalosti: znalosť príslušnej legislatívy najmä:

- Deklarácia práv dieťaťa,
- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Doplňujúce požiadavky:

- prax je výhodou
- občianska bezúhonnosť

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Ladislav Hribik

Telefón: + 421 945 914

E-mail: riaditel@cdrsk.sk; riaditel.svidnik@ded.gov.sk

Adresa: Centrum pre deti a rodiny Svidník

Partizánska 306/6, 089 01 Svidník

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) motivačný list,
- c) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
- e) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- f) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise,
- g) písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokladmi je **26.04.2024**

V určenom termíne ich zasielajte na adresu Centra, ul. Partizánska 306/6 alebo elektronicky na personalne@cdrsk.sk alebo natasa.polovcikova@cdrsk.sk . Ak uchádzač podal žiadosť elektronickými prostriedkami, je povinný ju doručiť spolu s požadovanými dokladmi centru aj písomne. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor.

Mgr. Ladislav Hribik
riaditeľ Centra pre deti a rodiny Svidník