



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Informácia o voľnom pracovnom mieste Centrum pre deti a rodiny Svidník
sociálny pracovník – NP Rozvoj výchovných opatrení sociálno právnej ochrany a sociálnej kurately

Číslo výberového konania: 4/2024

Funkcia: Sociálny pracovník,

zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme v rámci Národného projektu **Rozvoj výchovných opatrení sociálno právnej ochrany a sociálnej kurately** Operačného programu

Ľudské zdroje

Počet voľných miest: 1

Pracovný pomer: na dobu určitú do **30.11.2026**

Miesto výkonu práce: Centrum pre deti a rodiny Svidník, Partizánska 306/6, 089 01 Svidník -
Ambulancia Bardejov

Termín nástupu: 15.04.2024

Základný plat: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri

výkone práce vo verejnom záujme.

Platová trieda: 7

Platový stupeň: podľa počtu rokov praxe,

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu:

vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, študijný odbor: sociálna práca (zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov), prax je výhodou.

Jazykové znalosti: ovládanie rusínskeho alebo rómskeho jazyka je výhodou

Počítačové a iné znalosti: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, internet, elektronická komunikácia, uchovávanie dokumentov v elektronickej podobe

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: profesionalita, schopnosť efektívnej koordinácie, kooperácie a komunikácie, flexibilita, schopnosť zvládať stres a záťaž

Požadované odborné znalosti:

Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov

Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov

Zákon č. 219/2014 o sociálnej práci a podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Súvisiace ďalšie právne predpisy

Sledovanie zmien v legislatíve, orientácia a aplikácia zmien v praxi

Dohovor o právach dieťaťa

Stručná informatívna pracovná náplň:

Vykonávanie sociálnej práce so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPOD a SK v centre pre deti a rodiny, ambulancia Bardejov (ďalej len „centrum“) na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce

sociálnych vecí a rodiny a to najmä:

- vykonávanie sociálnej práce v prirodzenom prostredí, v náhradnom prostredí v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení SPOD a SK,
- vykonávanie sociálnej práce pre dieťa a jeho rodinu na základe zhodnotenia situácie dieťaťa a jeho rodiny a posúdenia možností rodičov riešiť situáciu ambulantnou a/alebo terénnou formou,
- nácvik rodičovských a iných zručností rodiča alebo inej fyzickej osoby a ďalšie odborné činnosti zamerané na získanie, obnovu atď. rodičovských a iných zručností rodiča alebo inej fyzickej osoby,
- sociálna diagnostika, ktorá vyžaduje špecializované odborné metódy, postupy a techniky sociálnej práce,
- vedenie prípadovej práce, koordinácia plánovania a realizácia plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou/náhradnou rodinou,
- poskytovanie sociálneho poradenstva a iných odborných metód, techník a postupov na riešenie problémov v partnerských vzťahoch a v rodičovských konfliktoch,
- poskytovanie podpory a sprevádzania v priebehu NRS
- poskytovanie sociálneho poradenstva pri osamostatnení dieťaťa (mladí dospelí) po ukončení pestúnskej starostlivosti, náhradnej osobnej starostlivosti, poručníctva a opatrovníctva (s osobnou starostlivosťou),
- vykonávanie odborných činností na účely odbornej diagnostiky, plnenie úloh vyplývajúcich z plánu sociálnej práce s dieťaťom a plánu vykonávania opatrení ambulantnou a terénnou formou, realizácia programov výchovných opatrení, podieľa sa na vypracovaní a vyhodnotení plánu výchovného opatrenia dieťaťa, spolupráca pri vypracúvaní individuálnych plánov rozvoja osobnosti dieťaťa, individuálnych plánov sociálnej práce s rodinou v centre a plánu vykonávania opatrení ambulantnou a terénnou formou
- zhodnocovanie opatrení a navrhovanie ďalšieho postupu, účasť na tvorbe a na realizácii tréningových a rozvojových programov, spolupráca so zainteresovanými subjektmi a konzultácie na účely rozhodovania
- voľba uplatňovaní opatrení SPOD a SK,
- spolupráca s ostatnými zamestnancami centra a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a plnenie ďalších tu neuvedených úloh v zmysle pokynov nadriadeného

Doplňujúce požiadavky: občianska bezúhonnosť

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

Kontakt pre poskytnutie informácií: Mgr. Nataša Polovčíková

tel. +421 918 983185

e-mail: personalne@cdrsk.sk; natasa.polovcikova@cdrsk.sk

Adresa: Partizánska 306/6, 089 01 Svidník, 089 01

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) motivačný list,
- c) kópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej odbornej praxe,
- e) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- f) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise,
- g) písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokladmi je **do 28.03.2024.**

V určenom termíne ich zasielajte na adresu Centra pre deti a rodiny Svidník, Partizánska 306/6, 089 01 Svidník alebo elektronicky: personalne@cdrsk.sk alebo natasa.polovcikova@cdrsk.sk
Ak uchádzač podal žiadosť elektronickými prostriedkami, je povinný ju doručiť spolu s požadovanými dokladmi Centru aj písomne (všetky prílohy musia byť vlastnoručne podpísané) najneskôr v deň výberového konania.

Uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné kritéria a zaslali úplne doklady, budú pozvaní na výberové konanie.