



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód ITMS 2014+:312041T237

**Centrum pre deti a rodiny Svidník, Partizánska 306/6, 089 01 Svidník**

**Číslo výberového konania: 11/2023**

**Funkcia:** zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III v rámci Operačného programu Ľudské zdroje  
**- psychológ**

**Počet voľných miest: 3**

**Miesto výkonu práce:** CDR Svidník, Ambulancia Svidník - **1**,

Ambulancia Bardejov - **2**

**Termín nástupu: 01.10.2023**

**Hlavné úlohy:** Odborná činnosť so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPOD a SK v centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny a to najmä:

- vykonávanie odbornej činnosti v prirodzenom prostredí, v náhradnom prostredí v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení SPOD a SK,
- aplikácia metód poradenskej psychológie a psychodiagnostiky pri poradenskej pomoci dieťaťu a rodine, posúdenie perspektívy odbornej psychologickéj intervencie do budúcnosti - prognóza, naznačiť perspektívu spolupráce s klientom (frekvenciu a spôsob stretnutí – ambulantne/terénne, individuálne/skupinovo),
- využitie odborných psychologických metód na podporu rodiny pri plnení základných funkcií – prevencia sociálnopatologických javov,
- individuálna a skupinová forma práce počas riešenia rodinných konfliktov – multidisciplinárny prístup zameraný na minimalizáciu príčin konfliktov,
- sprievodné poradenstvo rodinám v kríze zamerané na predchádzanie vyňatiu dieťaťa z rodiny – obnova vzťahových väzieb (rodičovských, súrodeneckých, rodinných), zachovanie integrity osobnosti dieťaťa,
- realizácia primárnej psychologickéj prevencie zameraná na prácu s rizikovými skupinami detí,
- poskytovanie odbornej pomoci pri obnove vzťahov medzi rodičom a dieťaťom počas rozchodu/rozvodu rodičov,
- odborná psychologická pomoc na uľahčenie zabezpečenia náhradného rodinného prostredia pre dieťa a jeho rodinu - poskytnutie odborného poradenstva na riešenie rodinných a výchovných problémov,
- sprostredkovanie odbornej psychologickéj pomoci v príprave mladých dospelých na

osamostatnenie,

- spolupráca a odborná konzultácia so subjektmi participujúcimi na riešení sociálnej situácie dieťaťa a jeho rodiny,
- vypracovanie spisovej dokumentácie psychológa (psychologických správ, záznamov a pod.),
- účasť na tvorbe a realizácii vzdelávacích, tréningových a rozvojových programov,
- participácia na zhodnocovaní plnenia účelu výchovného opatrenia a navrhovaní ďalšieho postupu,
- spolupráca s ostatnými zamestnancami centra a úradmi PSVR,
- spolupráca s príslušnými subjektmi a konzultácie na účely rozhodovania voľby opatrení SPODaSK pri riešení sociálnej situácii dieťaťa,
- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

**Platová trieda:**

**od 6 PT začínajúci odborný zamestnanec – 1 061 €**

**od 7 PT samostatný odborný zamestnanec – 1 240,50 €**

- v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

**Požadované vzdelanie uchádzača:** VŠ II. stupňa, študijný odbor psychológia (jednoodborové štúdium), prax je výhodou

**Jazykové znalosti:** výhodou je ovládanie iného ako úradného jazyka, podľa regiónu (rusínsky, rómsky).

**Počítačové a iné znalosti:** Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:**

- plniť úlohy v stanovených termínoch a v požadovanej kvalite
- schopnosť pracovať v tíme, podieľať sa na riešení problémov, rešpektovať a dodržiavať dohodnuté postupy a pravidlá
- vzniknutý problém riešiť okamžite, hľadať riešenia a aplikovať v konkrétnej situácii
- schopnosť komunikovať otvorene, včas, presne, úplne
- flexibilita, kreativita

**Požadované odborné znalosti:** znalosť zákonov č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Nataša Polovčíková

Telefón: +421 918 983 185 E-mail: [personalne@cdrsk.sk](mailto:personalne@cdrsk.sk); [pam@cdrsk.sk](mailto:pam@cdrsk.sk)

**Adresa: Centrum pre deti a rodiny Svidník, Partizánska 306/6, 089 01 Svidník**

**Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:**

- **písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania;**
- motivačný list;
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu a profesijnom štruktúrovanom životopise;
- písomný súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania je do 20.9.2023.**

V určenom termíne ich zasielajte na adresu alebo e-mailom, ktoré sú uvedené v texte inzerátu. **Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu alebo dátum odoslania e-mailu.** Po tomto termíne budú vybraní uchádzači pozvaní na **osobný pohovor**. Svoj telefonický a e-mail kontakt uveďte, prosím vo svojej žiadosti.